

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2865-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HAMILTON DAVILA ACOSTA
Cedula	16926791
Valor del contrato:	\$ 4.368.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	30/Sept/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	4620957158
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993975170
Operador:	SOI
Fecha de Pago	10/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

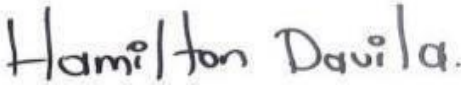
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Carreras y Caminatas y demás acciones del programa, mediante tareas de apoyo en los componentes recreativos, administrativos, operativos y

1. Apoyé la ejecución y acompañamiento de las actividades formativas del proyecto Carreras y Caminatas y de las demás acciones del programa, a través de labores en los componentes recreativos, administrativos, como cronogramas de actividades (P009.021), operativos y logísticos establecidos por el área de fomento, contribuyendo así al buen desarrollo de los procesos del proyecto.
2. Apoyé la recolección y organización de la información de los beneficiarios vinculados al

<p>logísticos definidos por el área de fomento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 	<p>programa Carreras y Caminatas, a través de las fichas de inscripción. Esta labor se desarrolló en cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad, como las fichas de caracterización al usuario. Asegurando el alcance preciso y cuantificable de los logros del programa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Asistí a mesas de trabajo organizadas por el área de fomento, con el propósito de socializar las estrategias del programa y aportar en la mejora de la oferta deportiva. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar un servicio de calidad a la comunidad vinculada, respondiendo a sus necesidades y ajustándose a los lineamientos establecidos. 4. Apoyé el desarrollo de actividades enmarcadas en el organigrama de tareas del programa Carreras y Caminatas, garantizando el cumplimiento de las jornadas de acondicionamiento físico, la planificación de acuerdo con el cronograma técnico y deportivo, y la ejecución de labores logísticas y operativas, como caminatas ecológicas, Carreras recreativas dentro del área metropolitana de Santiago de Cali. 5. Colaboré en las actividades logísticas y operativas del programa en ejecución, aportando al fortalecimiento institucional y a la consolidación de los procesos. Asimismo, apoyé el cumplimiento de los objetivos contractuales mediante la participación en acciones como las jornadas de acondicionamiento físico, siguiendo los lineamientos técnicos del proyecto.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rHHE1M8P2w-hiv3zsPIsWURHmCpiqhj5?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025